**Приложение 1**

Утверждено Постановлением

Администрации Катав-Ивановского

муниципального района

№ 372 от «\_08\_»\_\_апреля\_\_ 2021 г.

**ПОРЯДОК**

проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящий Порядок разработан в целяхулучшения условий для оказания медицинской помощи населению Катав-Ивановского муниципального района, создания условий для устойчивого социально-экономического развития, направленного на повышение уровня жизни населения, укрепления материально-техническойбазы учреждений здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района.

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг", Уставом Катав-Ивановского муниципального района

3. Предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее – гранты), осуществляется за счет и в пределах средств, утвержденных на эти цели в бюджете Катав-Ивановского муниципального района.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидий, является АдминистрацияКатав-Ивановского муниципального района, почтовый адрес: г. Катав-Ивановск Челябинской области, ул. Ст. Разина, 45, адрес электронной почты adm.kat-iv@chel.surnet.ru.

5. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района.

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определения получателя субсидии исходя из лучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

6. Администрация Катав-Ивановского муниципального района публикует информацию об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на официальном сайте Катав-Ивановского муниципального района [www.katavivan.ru](http://www.katavivan.ru).

7. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

8. Гранты предоставляются безвозмездно. Срок использования денежных средств, полученных в форме гранта – до 15 декабря года, в котором предоставлен грант.

Цель использования субсидии в виде гранта - укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, в том числе проведение в году обращения за субсидией в виде гранта (далее - текущем году) ремонтных работ в соответствии с проектно-сметной документацией, приобретение в текущем году строительных материалов для их проведения, возмещение затрат, произведенных в текущем году, на выполненные ремонтные работы и приобретенные материалы, в объеме необходимом в соответствии с проектно-сметной документацией.

Результат использования субсидии в виде гранта - укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения, в том числе проведение текущем году до 15 декабря ремонтных работ в структурных подразделениях (части структурных подразделений) учреждений здравоохранения, после завершения которых не менее 2000 кв. метров площадей учреждений здравоохранения будут приведены в соответствующее действующим нормам состояние для осуществления деятельности учреждения здравоохранения.

9. Проведение конкурсного отбора организуется комиссией по предоставлению грантов, состав которой утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

10. Для участия в конкурсном отборе соискатели грантов подают Заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием целевого назначения грантов, определенного в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, с приложением документов, определенных пунктом 13 настоящего Порядка.

При подаче Заявки соискатель грантов дает согласие на публикацию (размещение)в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о себе, о подаваемом предложении (заявке).

Соискатель грантов может подать одну заявку.

11. Соискателями грантов могут выступать учреждения здравоохранения, осуществляющие деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района. Данные учреждения здравоохранения должны осуществлять указанную деятельность на постоянной основе на основании установленной действующим законодательством лицензии не менее чем в пяти городских и сельских поселениях района.

12. Соискатели грантов должны:

1) быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района не менее чем в пяти городских и сельских поселениях;

2) иметь расчетный счет;

3) иметь лицензию на осуществление медицинской деятельности;

4) иметь разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;

5) на день объявления о проведении конкурсного отбора не иметь просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

6) на день объявления о проведении конкурсного отбора не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

7) на день объявления о проведении конкурсного отбора не иметь задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

8) на день объявления о проведении конкурсного отбора не находиться в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) на день объявления о проведении конкурсного отбора в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, главном бухгалтере участнике конкурсного отбора.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии уставных документов заявителя, документов, подтверждающих государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

2) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;

4) сведения о реализации учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения;

7) проектно-сметную документацию на ремонтные работы, коммерческие предложения о приобретении материалов, документы о фактическом приобретении материалов, их списании, акты выполненных работ с указанием количественных характеристик выполненных работ, в том числе акты по форме, установленной нормативно-правовым актом учреждения, в случае выполнения работ собственными силами (штатными работниками), иные документы, содержащие информацию о направлении расходования средств грантов в текущем году;

8) документы, подтверждающие выполнение требований и условий, указанных в пункте12 настоящего Порядка;

9) сведения и документы, содержащие информациюо количестве городских и сельских поселений на территории Катав-Ивановского муниципального района, в которых осуществляет свою деятельность учреждение здравоохранения (на день объявления о проведении конкурсного отбора);

|  |
| --- |
| 10) сведения о количестве постоянного штатного персонала врачей и среднего медицинского персонала в учреждении здравоохранения(на день объявления о проведении конкурсного отбора);  11) сведения о количестве посещений гражданами учреждения здравоохранения для проведения профилактических, исследовательских, диагностических, лечебных, реабилитационных мероприятий (за предшествующий году подачи заявки год; |
|  |

12) дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

14. Прием заявок о предоставлении грантов ведется АдминистрациейКатав-Ивановского муниципального района в течение 30календарных дней с момента размещения объявления о проведении отборапо адресу: 456110, г. Катав-Ивановск, ул. Степана Разина, д.45, электронная почта: [adm.kat-iv@chel.surnet.ru](mailto:adm.kat-iv@chel.surnet.ru). Комиссия по предоставлению грантов имеет право проводить предварительную проверку представленных материалов и предлагать представить недостающие документы и (или) дополнительные документы в установленный для приема заявок срок. Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

15. Заявки могут быть отозваны соискателем гранта до окончания срока их приема путем направления соответствующего заявления в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района.

16. Внесение изменений в поданные Заявки и прилагаемые к ним документы не допускается.

17. Комиссия по предоставлению грантов предоставляет разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора с момента опубликования такого объявления до дня окончания приема заявок.

18. Комиссия по предоставлению грантов рассматривает заявки в срок не позднее 3 рабочих дней после срока окончания приема заявок.

Точные дата, время и место проведения рассмотрения заявок, оценки заявок устанавливаются комиссией по предоставлению грантов, о чем извещаются соискатели грантов не менее чем за один календарный день.

19. Критерии отбора получателей грантов представлены в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

20. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия по предоставлению грантов определяет победителя и распределяет последующие места среди учреждений здравоохранения, принявших участие в конкурсном отборе. Места распределяются по наибольшей сумме баллов, набранных в соответствии с критериями конкурсного отбора.

В случае, когда два или более учреждения здравоохранения получили одинаковое количество баллов, проводится открытое голосование членов конкурсной комиссии. Учреждение, получившее большинство голосов членов конкурсной комиссии, признается победителем среди учреждений, получивших одинаковое количество баллов. При равенстве количества голосов при голосовании членов конкурсной комиссии голос председателя комиссии является решающим.

21. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать:

- информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- присвоенные участникам отбора значения по каждому критерию конкурсного отбора, рейтинг учреждений здравоохранения на основании выставленных баллов и итоги голосования членов конкурсной комиссии;- - информацию о признании победителем конкретного учреждения здравоохранения.

Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует учреждения здравоохранения о принятом решении любым доступным способом связи.

22. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, отстранения от участия в конкурсном отборе, отказа в предоставлении гранта являются выявленные конкурсной комиссией на любом этапе до момента перечисления суммы гранта:

1) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Порядка;

2) недостоверность сведений, предоставленных учреждением здравоохранения;

3) наличие сведений о реорганизации или ликвидации учреждения здравоохранения.

23. Администрация Катав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14 календарных дней после принятия комиссией положительного решения издает Постановление и размещает результаты конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте Администрации катав-Ивановского муниципального района.

24. Получатель гранта обязан подписать Соглашение и иные необходимые для получения грантов документы (форма Соглашения представлена в Приложении N 3 к настоящему Порядку) в течение 10 рабочих дней.

25. Денежные средства перечисляются на расчетный счет получателя грантасогласно графика (приложение к Соглашению).

26. В случае если учреждение здравоохранения не подписало по любым причинам Соглашение о предоставлении гранта в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссии, это означает односторонний добровольный отказ учреждения здравоохранения от получения гранта.

27. Руководители учреждений здравоохранения, получивших грант, в срок до 15 декабря года получения гранта обязаны:

- представить в Администрацию Катав-Ивановского муниципального района отчеты об использовании денежных средств грантов в текущем году на цели, которые были указаны в документах, представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе; к отчетам должны прилагаться копии актов выполненных работ, актов о приемке работ или материальных ценностей, счета фактуры,акты приемки и другие документы согласно Порядка.

28. Предоставленный учреждению здравоохранения грант подлежит возврату в АдминистрациюКатав-Ивановского муниципального районав следующих случаях:

1) установления фактов нецелевого использования гранта;

2) установления фактов представления недостоверных сведений;

3)осуществление процедуры реорганизации или ликвидации учреждения здравоохранения в течении одного года с даты получения гранта;

4) в случае недостижения целевых значений результатов и показателей, указанных в п. 8 настоящего Порядка.

29. АдминистрациейКатав-Ивановского муниципального районаучреждению здравоохранения направляется уведомление (требование) о возврате гранта.

30. Получатель гранта обязан в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления (требования) о возврате гранта вернуть средства в полном объеме на расчетный счет АдминистрацииКатав-Ивановского муниципального района.

31. В случае невозврата гранта в установленный пунктом 25 настоящего Порядка срок, средства гранта взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

32. Главный распорядитель бюджетных средств (Администрация Катав-Ивановского муниципального района), а также муниципальные органы финансового контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района вправе и обязаны осуществлять контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий (конкурсного отбора).

33. Должностные лица Администрации Катав-Ивановского муниципального района, получатель гранта несут ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, дисциплинарного и уголовного законодательства за несоблюдение условий и порядка предоставления и использования грантов.

**Приложение N 1**

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

На бланке организации

В Комиссию по предоставлению грантов

Дата, исходящий номер в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющимдеятельность на территории

Катав-Ивановскогомуниципального района

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения - участника конкурсного отбора)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях,установленных Порядком проведения конкурсного отбора на предоставлениегрантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района, и направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборена предоставление грантов.

Целевое назначение гранта -укрепление материально-технической базы учреждений здравоохранения.

Полное юридическое наименование учреждения в соответствии сего

Уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного врача учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адреса учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии уставных документов заявителя, документов, подтверждающих государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

2) копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

3) разрешение (согласие) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждения в конкурсном отборе, оформленное на бланке органа-учредителя;

4) сведения о реализации учреждением за два года, предшествующих году подачи заявки, мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы учреждения;

7) проектно-сметную документацию на ремонтные работы, коммерческие предложения о приобретении материалов, документы о фактическом приобретении материалов, их списании, акты выполненных работ с указанием количественных характеристик выполненных работ, в том числе акты по форме, установленной нормативно-правовым актом учреждения, в случае выполнения работ собственными силами (штатными работниками), иные документы, содержащие информацию о направлении расходования средств грантов в текущем году;

8) документы, подтверждающие выполнение требований и условий, указанных в пункте12 настоящего Порядка;

9) сведения и документы, содержащие информацию о количестве городских и сельских поселений на территории Катав-Ивановского муниципального района, в которых осуществляет свою деятельность учреждение здравоохранения (на день объявления о проведении конкурсного отбора);

|  |
| --- |
| 10) сведения о количестве постоянного штатного персонала врачей и среднего медицинского персонала в учреждении здравоохранения(на день объявления о проведении конкурсного отбора);  11) сведения о количестве посещений гражданами учреждения здравоохранения для проведения профилактических, исследовательских, диагностических, лечебных, реабилитационных мероприятий за предшествующий году подачи заявки год; |
|  |

12) дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

При подаче настоящей заявки дается согласие на публикацию (размещение) в информационно-коммуникационной сети "Интернет" информации о заявителе, о подаваемом предложении (заявке).

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение N 2**

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий оценки | Максимальноеколичествобаллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соответствие учреждения здравоохранения требованиям пункта 12 и предоставление полного пакета документов в соответствии с пунктами 10,13 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории:  соответствует - 1 балл;  не соответствует - 0 баллов. | 1\* |
| 2 | Количество городских и сельских поселений на территории Катав-Ивановского муниципального района, в которых учреждение здравоохранения осуществляет свою деятельность:  5 поселений - 1 балл;  6 поселений - 2 балла;  7 поселений и более - 3 балла | 3 |
| 3 | Количество постоянного штатного персонала врачей и среднего медицинского персонала в учреждении здравоохранения, единиц:  до 50 единиц - 1 балл;  от 51 до 100 единиц - 2 балла;  свыше 100 единиц - 3 балла. | 3 |
| 4 | Количество посещений гражданами учреждения здравоохранения для проведения профилактических, исследовательских, диагностических, лечебных, реабилитационных мероприятий за предшествующий году подачи заявки год:  до 30 000 посещений - 1 балл;  от 30 000 до 100 000 посещений - 2 балла;  свыше 100 000 посещений - 3 балла. | 3 |
| 5 | Объем средств, направленных на улучшение материально-технической базы за два года, предшествующих году подачи заявки, тыс. руб.:  до 1000 тыс. руб. - 1 балл;  от 1000 тыс. руб. до 3000 тыс. руб. - 2 балла;  свыше 3000 тыс. руб. - 3 балла. | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ баллов | |  |

--------------------------------

<\*> В случае установления учреждению здравоохранения значения "не соответствует" по критерию N 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

**Приложение N 3**

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий из бюджета Катав-Ивановского муниципального района учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Катав-Ивановского муниципального района, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующегона основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Получатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании учредительного документа, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии состатьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района (реквизиты акта), заключилинастоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю

из бюджета Катав-Ивановского муниципального района в 20\_\_ году гранта в форме

субсидии (далее - грант) на (за): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) мероприятий

1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья» в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2020-2022 годы:Количество отремонтированных площадей в учреждениях здравоохранения (приведенных в нормативное состояние для осуществления деятельности учреждения здравоохранения) - не менее 2000 кв. метров.

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с целями, указанными в п 1.1 Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в

разделе I настоящего Соглашения в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

рублей \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

Администрации Катав-Ивановского муниципального района в соответствии

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты принятого Решения о бюджете)

в 20\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек

(сумма цифрой) (суммапрописью)

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядкомпроведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Получатель гранта обязан:

4.1.1использовать денежные средства гранта на цели, которые были указаны в документах, представленных при подаче заявки на участие в конкурсном отборе в соответствии с Порядком;

4.1.2 предоставить в АдминистрациюКатав-Ивановского муниципального района отчет об использовании грантов (по форме в соответствии с Приложением N 4 к Порядку) и отчет о достигнутых показателях (приложение 2 к соглашению)в срок не позднее 15 декабря 202\_\_года.

4.2Администрация Катав-Ивановского муниципального района обязана:

4.2.1осуществить проверку предоставленных Получателем гранта документов, необходимых для получения гранта, указанных в пунктах 10, 13 Порядка;

4.2.2 оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

4.2.3 осуществить перечисление гранта на расчетный счет Получателя гранта согласно графика (приложение к Соглашению);

4.2.3 осуществить сбор и анализ предоставленной информации от Получателя гранта.

5. Администрация Катав-Ивановского муниципального районаимеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения в случае невыполнения условий настоящего Соглашения Получателем гранта.

6. Администрация Катав-Ивановского муниципального районаи орган муниципального финансового контроля Администрации Катав-Ивановского муниципального района имеют право в течение срока действия Соглашения проводить проверки выполнения Получателем гранта условий предоставления гранта.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6. Настоящее соглашение вступает в силу (указать период действия соглашения).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 В случае нарушения условий предоставления гранта, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения, Получатель гранта обязан возвратить предоставленные денежные средства гранта на расчетный счет Администрации Катав-Ивановского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Порядком.

7.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления | Наименование органа местного самоуправления |
| Юридический адрес | Юридический адрес |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  Наименование территориального органа  Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета  ИНН/КПП Министерства, Агентства, Службы  ОГРН  ОКТМО | БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыты казначейский и лицевой счета  ИНН/КПП администратора доходов бюджета субъекта Российской Федерации  ОГРН  ОКТМО |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Катав-Ивановского муниципального района | Руководитель учреждения (получателя гранта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1 к соглашению

График перечисления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Период | Срок перечисления | Сумма |
|  |  |  |  |

**Приложение N 4**

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ГРАНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

Объем полученных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., фактически израсходовано по состоянию "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб., в том числе: закуплены материалы, проведены ремонтные работы, отремонтированы помещения и т.д.

Информация о достижении результата(ов) муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья» в Катав-Ивановском муниципальном районе на 2020-2022 годы:Количество отремонтированных площадей в учреждениях здравоохранения (приведенных в нормативное состояние для осуществления деятельности учреждения здравоохранения) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. метров.

Приложение: - коммерческие предложения о приобретении оборудования и материалов, сметы на ремонтные работы, акты выполненных работ, иные документы, содержащие информацию о направлении расходования средств грантов;

- другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить, подтверждающие произведенные расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение N 2**

Утверждено Постановлением

Администрации Катав-Ивановского

муниципального района

№ 372 от «\_08\_»\_\_апреля\_\_ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия, права и порядок работы конкурсной комиссии по отбору для получения грантов в форме субсидийучреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района в соответствии с Порядком на предоставление грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района (далее - Порядок).

2. Организатором конкурсного отбора является Администрация Катав-Ивановского муниципального района.

3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Катав-Ивановского муниципального района.

4. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

5. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящим Положением.

6. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Администрации Катав-Ивановского муниципального района в сети Интернет www.katavivan.ru.

7. Основными целями работы Комиссии являются:

1) проведение открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства соискателей;

2) эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для улучшения материально-технического обеспечения учреждений здравоохранения,осуществляющих деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района.

8. В процессе достижения целей решаются следующие задачи:

1) проведение оценки представляемых учреждениями здравоохранения документов для получения грантов;

2) определение учреждений здравоохранения, имеющего лучшие показатели в соответствии с критериями конкурсного отбора.

9. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит конкурсный отбор на право получения грантов учреждениями здравоохранения, осуществляющих деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района;

2) организует прием заявок от учреждений здравоохранения на участие в конкурсном отборе, регистрацию заявок с указанием входящего номера и даты поступления;

3) рассматривает заявки учреждений здравоохранения и документы к ним;

4) определяет соответствие учреждений здравоохранения условиям конкурсного отбора;

5) определяет победителей конкурсного отбора и формирует перечень учреждений здравоохранения –участников конкурсного отбора.

10. Заседание Комиссии назначается председателем комиссии не позднее 3 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

11. Заседание Комиссии проводит ее председатель комиссии или по его поручению его заместитель.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Комиссия ведет учет заявок, каждой заявке присваивается номер и указывается дата ее поступления.

14. Каждый член Комиссии заполняет оценочный табель и выводит итоговую сумму баллов по каждому учреждению здравоохранения, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора.

15. Для подсчета набранных баллов из состава Комиссии формируется счетная группа в количестве 3 (трех) человек, которая открытым голосованием проводит ранжирование участников конкурсного отбора и формирует рейтинг прошедших отбор заявителей по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Комиссии.

16. Комиссия вправе принимать следующие решения:

1) о предоставлении гранта;

2) об отказе в предоставлении гранта.

17. Основанием принятия решения об определении победителя конкурсного отбора и предоставлении гранта учреждению здравоохранения являются лучшая сумма баллов по критериям, указанным в Приложении №2 к настоящему Порядку.

18. Основаниями отказа в предоставлении гранта являются несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе отсутствие документов, указанных в пунктах 10, 13 настоящего Порядка.

19. Решение Комиссии оформляется в виде протокола, который ведет секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии.

20. Протокол Комиссии направляется Главе Катав-Ивановского муниципального района.

21. Секретарь Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии информирует учреждения здравоохранения о принятом решении любым доступным способом связи.

22. АдминистрацияКатав-Ивановского муниципального района в срок не позднее 14-го календарного дня после принятия комиссией положительного решения готовит соответствующий проект постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района и с приложением материалов комиссии представляет на подпись Главе Катав-Ивановского муниципального района.

23. На основании утвержденного постановления Администрации Катав-Ивановского муниципального района о предоставлении грантов Администрация Катав-Ивановского муниципального районав течение 10 рабочих дней заключает соглашение с получателем гранта.

24. Предоставленные заявителями документы хранятся в Администрации Катав-Ивановского муниципального района

**Приложение N 3**

Утверждено Постановлением

Администрации Катав-Ивановского

муниципального района

№ 372 от «\_08\_»\_\_апреля\_\_ 2021 г.

**СОСТАВ**

комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий учреждениям здравоохранения, осуществляющим деятельность на территории Катав-Ивановского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Решетов П.В. | - | заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, председатель комиссии; |
| Подшивалова И.Д. | - | ведущий специалист Администрации Катав-Ивановского муниципального района, секретарь комиссии; |
|  |  |  |
| Члены комиссии: | | |
|  |  |  |
| Рудаков Н.В.  Чечеткина С.Л. | - | заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, начальник УКХТиС Администрации Катав-Ивановского муниципального района;  заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района, начальник финансового управления Администрации Катав-Ивановского муниципального района; |
| Катунькина М.Б. | - | заместитель Главы Катав-Ивановского муниципального района; |
| Егорова Н.М.  Ергунова О.В. | - | Главный бухгалтер Администрации Катав-Ивановского муниципального района  начальник юридического отдела Администрации Катав-Ивановского муниципального района. |
|  |  |  |